



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Scommettiamo su di te! Per una biblioteca a misura di adolescente 2^a edizione

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Educazione e promozione culturale

Area di intervento: Animazione culturale verso i minori

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Primo obiettivo del progetto è quello di produrre un cambiamento positivo dell'idea di lettura nei giovani, diffondere l'interesse per i libri e l'informazione a un numero più elevato di giovani, coinvolgendo gli adolescenti più svantaggiati, che per motivi personali, familiari o sociali, hanno scarse attitudini alla lettura e alla fruizione delle biblioteche.

Secondo obiettivo è il riconoscimento della biblioteca quale luogo di incontro, aggregazione, di scambio e di socializzazione.

Grazie alle nuove tecnologie e ai linguaggi utilizzati dai nativi digitali e a una rinnovata sinergia con gli altri attori coinvolti nei processi di formazione degli adolescenti, in primis quelli scolastici, la biblioteca può diventare centro di irradiazione di servizi di impatto sociale, con valenza culturale e aggregativa, per i giovani, secondo due modalità:

- luogo fisico di accoglienza, promozione ed organizzazione di gruppi di lettura, incontri con gli autori, scuole di scrittura, visione di film e ascolto di musica allestito con espositore libri/film/musica/riviste e spazio ricreativo/aggregativo (divanetti, tavolino, poltroncine);
- luogo virtuale in cui incontrarsi a distanza, oltre gli orari di apertura, attraverso Blog e Social Network, per incrementare ed integrare la condivisione di contenuti e riflessioni.

Obiettivi per i volontari:

Generali:

- migliorare l'autonomia, l'autogestione personale e la qualità delle relazioni personali;
- formare i volontari al lavoro di gruppo e di rete e all'assunzione di responsabilità nell'ambito di compiti coordinati e finalizzati ad obiettivi comuni;
- sviluppare nei volontari la coscienza dell'importanza della valorizzazione dei servizi pubblici della propria città;
- definizione di una consapevolezza e di una sempre maggiore sensibilità nei giovani, relativamente ad attività svolte a favore e a sostegno della collettività;
- sensibilizzare i volontari sull'importanza di creare e gestire nuovi spazi comunitari per i cittadini;
- comprensione del valore sociale e culturale delle biblioteche e della lettura, soprattutto verso le giovani generazioni, poichè la lettura dei libri attraverso storie diverse amplia l'orizzonte del lettore e il suo modo di pensare, lo fa accedere a nuove insospettite strategie di soluzione, che possono essere molto utili in questi tempi di crisi e di cambiamenti epocali.

-migliorare la consapevolezza che la diffusione delle tecnologie comunicative aumenta la conoscenza nei cittadini-utenti, migliora la democrazia e permette la diffusione delle idee e dell'informazione.

Specifici:

- favorire la conoscenza di realtà bibliotecarie differenti in un ambito territoriale integrato rapportandosi con varie tipologie di utenza, in particolare studenti adolescenti ed insegnanti delle scuole medie inferiori e del biennio delle superiori;
- dare l'opportunità ai volontari di entrare in contatto con la catalogazione dei libri e dei media specificamente rivolti al target del progetto;
- mettere alla prova le capacità di pianificazione e organizzazione riguardo agli interventi previsti dal progetto;
- mettere alla prova la capacità di monitorare i risultati raggiunti con un apprezzabile grado di autonomia e autocritica;
- favorire l'utilizzo di tecnologie informatiche per aumentare la possibilità di ottenere i risultati previsti.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

- servizio di reference consistente nell'assistenza agli utenti e in attività didattiche di vario genere nel campo delle innovazioni tecnologiche;
- catalogazione di libri, periodici e altro materiale;
- predisposizione di spazi di lettura e di socializzazione rivolti agli adolescenti;
- utilizzo delle nuove tecnologie;
- promozione di eventi culturali.

Inoltre, a seconda delle disponibilità, potranno essere proposte ai volontari le seguenti attività comuni ai diversi obiettivi, e precisamente:

- Collaborazione alle attività di promozione culturale e didattica nei confronti delle scuole anche presso le sedi degli istituti.
- Collaborazione con gli staff degli Assessorati alla Cultura per progetti trasversali a più aree di intervento.

CRITERI DI SELEZIONE

A seguito dell'esperienza di selezione dei Bandi di Servizio Civile precedenti, si ritiene di attenersi ai criteri previsti dall'Ufficio Nazionale.

La selezione viene effettuata da parte dei selettori segnalati in sede di accreditamento, con la collaborazione amministrativa ed operativa dei servizi addetti alla selezione del personale, utilizzando l'esperienza delle precedenti prove di selezione che hanno dato risultati molto positivi.

Selezione per titoli e colloquio individuale di approfondimento

La selezione è organizzata in questo modo:

- vaglio delle domande raccolte: valutazione dei curricula in base ai criteri UNSC;
- individuazione di domande idonee e non idonee;
- il responsabile della selezione individua i componenti della commissione tra i vari referenti delle attività coinvolte nel progetto, avendo cura che tutte le attività siano rappresentate e che allo stesso tempo la commissione non sia eccessivamente numerosa;
- individuazione delle date per i colloqui di selezione con la commissione;

-convocazione dei candidati all'incontro per il colloquio di selezione tramite trasmissione di A/R e/o contatto telefonico;

-incontro preliminare della commissione finalizzato ad un primo vaglio delle domande idonee per l'attribuzione dei punteggi oggettivi legati ai curriculum secondo la Determinazione del Direttore Generale del Dipartimento n. 173 dell'11 giugno 2009 ed alla condivisione della metodologia di selezione;

-realizzazione degli incontri di selezione secondo le seguenti modalità:

-ogni candidato viene sentito singolarmente per un periodo non inferiore ai 15';

-il presidente della commissione introduce l'incontro illustrando gli obiettivi del progetto e quali attività il volontario andrà a realizzare;

-la commissione articola le domande mettendo il volontario nelle condizioni di esprimersi nella massima tranquillità;

-il segretario della commissione registra l'esito di ogni domanda in una scheda;

-al termine del colloquio la commissione attribuisce i punteggi che ritiene più idonei ai diversi ambiti d'indagine previsti nella scheda per la selezione del candidato;

-al termine di tutti i colloqui la commissione rivede tutte le schede per la selezione al fine di uniformare l'intensità dei punteggi (che può risultare differente all'inizio ed alla fine della sessione) ed attribuisce i punteggi definitivi al colloquio di ogni candidato;

-il segretario calcola così il punteggio complessivo da attribuire ad ogni candidato e viene stilata una graduatoria provvisoria;

-nei giorni successivi il responsabile locale per il servizio civile insieme al presidente verifica la conformità di tutta la documentazione prodotta e stila la graduatoria definitiva;

-i candidati così selezionati vengono contattati telefonicamente;

-La graduatoria definitiva, oltre ad essere trasmessa secondo regolare procedura all'UNSC, viene pubblicata sul sito del Comune di Faenza.

Inoltre, richiamandoci alla L 64/2001 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" e allo scopo di favorire l'"universalità" del servizio civile, nei termini di pluralismo nel coinvolgimento dei giovani, il nostro ente decide di favorire l'ingresso anche di giovani a **bassa scolarizzazione**, che potranno svolgere le attività previste attraverso un percorso di formazione specifica.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

1.400 ore annue al netto delle giornate di permesso e con un minimo di 12 ore settimanali di servizio.

voce 14

Giorni di servizio a settimana: 5

voce 15

I volontari sono tenuti a rispettare:

-i Regolamenti del Comune di Faenza e di Castelbolognese per quanto riguarda il segreto professionale, la riservatezza e la tutela dei dati visionati;

-gli obblighi previsti dalla legge sulla privacy D.Lgs 196/2003 in merito al trattamento di dati sensibili;

-osservanza del rispetto della privacy e massima riservatezza per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio con particolare riferimento alle banche dati degli utenti delle Biblioteche;

-le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

-Inoltre, i volontari sono tenuti a svolgere le attività previste dal progetto e per la rilevazione delle presenze utilizzare un apposito registro depositato nella sede di attuazione, con firma di entrata e di uscita.

Si richiede inoltre la disponibilità:

-a spostamenti nell'ambito del territorio provinciale/regionale, che si concludono nell'arco della giornata lavorativa, anche autonomamente con mezzi aziendali (già coperti da assicurazione per tutti i volontari assegnati all'Ente) o mezzi pubblici (costo dei biglietti a carico del Comune), nei limiti e con le modalità previsti dalla circolare del 30.9.2004 "Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale";

-ad eventuali variazioni orarie programmate e concordate rispetto all'orario standard (flessibilità);

-per eventuali impegni nelle ore serali per riunioni od eventi organizzati;

-per eventuali impegni nei giorni festivi nel corso di eventi particolari organizzati;

-ad uscite, anche giornaliere, per recarsi presso altri uffici per commissioni specifiche attinenti l'attività da svolgere, riunioni, incontri, iniziative ed eventi.

Titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore

Priorità: Presentazione di precedenti domande non accolte.

A conferma del carattere "universale" del servizio civile, il progetto non richiede requisiti specifici ad eccezione del possesso di licenza media inferiore, disponibilità a lavorare in gruppo, disponibilità a partecipare ad iniziative, eventi e formazioni anche fuori sede. Verrà comunque presa in considerazione una buona capacità nell'utilizzo delle varie tipologie di strumentazioni elettroniche, in particolare quelle più diffuse tra i giovani. Nella scelta dei candidati, inoltre, **una quota di posti** (la metà, cioè uno su due) **verrà riservata a favore di giovani che in precedenza hanno presentato domanda di partecipazione al servizio civile senza essere selezionati.**

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 3

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 3

Numero posti con solo vitto: 0

Sedi di attuazione:

Biblioteca Comunale Manfrediana di Faenza, Via Manfredi 14, Faenza, operatore locale di progetto (OLP) Pier Giorgio Bassi

Biblioteca Comunale "Luigi Dalpane" di Castel Bolognese, Piazza Poggi 6, Castel Bolognese, OLP Alma Rivola

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Lega delle Cooperative e Unione delle Cooperative;
Riconoscimento servizio prestato e situazione preferenziale da parte del Comune di Faenza
voce 28

Nell'espletamento delle funzioni previste da questo progetto potranno essere acquisite le seguenti competenze che verranno attestate a cura degli Enti (attestazione valida per concorsi):

- capacità di interagire con il personale delle Biblioteche e di relazionarsi con l'utenza;
- conoscenza sull'uso dei social network
- utilizzo consapevole delle risorse in rete;
- acquisizione dei principi della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza della rete dei servizi bibliotecari;
- conoscenza ed utilizzo dei principali software in uso nelle Biblioteche che aderiscono alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino
- sviluppo delle capacità organizzative nell'organizzazione di eventi culturali

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

- La struttura organizzativa del Comune di Faenza
- La struttura socio economica del territorio faentino

- introduzione all'organizzazione interna delle biblioteche di Faenza e Castel Bolognese
- introduzione alla letteratura per ragazzi;
- illustrazione dell'attività svolta dalle Sale Ragazzi;
- introduzione al reference per ragazzi;
- utilizzo delle principali funzionalità del software di gestione delle biblioteche (SOL: Sebina Open Library) con particolare attenzione ai contenuti per gli adolescenti;
- pratica di catalogazione con il programma SOL
- illustrazione dei principali progetti in atto nelle biblioteche pubbliche rivolte agli adolescenti;
- organizzazione dei nuovi spazi dedicati agli adolescenti;
- illustrazione delle tecniche di allestimento degli spazi;
- introduzione alle attività culturali: tecniche di predisposizione, realizzazione e comunicazione di eventi culturali;
- introduzione alla redazione di bibliografie per adolescenti e ai progetti di coinvolgimento degli adolescenti nella lettura (e.s: Xanadu);
- presentazione del lavoro svolto sul social network del settore cultura del Comune di Faenza;
- introduzione alle attività culturali legate al progetto "Nati per leggere";
- affiancamento in itinere nella realizzazione degli spazi adolescenti obiettivo principale del progetto;**
- presentazione delle dotazioni hardware e software in uso;
- teoria e pratica della digitalizzazione dei documenti;
- affiancamento nella risoluzione delle criticità relative alle diverse problematiche della digitalizzazione di documenti di differenti tipologie;

- 24 ore di lezioni frontali
- 10 ore di sessioni di valutazione e autovalutazione sul SCN (in itinere)
- 4 ore di formazione on-line sulla sicurezza
- 80 ore di formazione in itinere

Per un totale di n. 118 ore di lezioni frontali, incontri e formazione in itinere